

試験実施に関して

Q 試験の実施申請をしたい

「検定ページ」の「団体受験登録」から対象検定の試験実施を登録してください。
実施区分の「実施」にチェックし、種別や試験日などをご登録いただくと、後日必要な資材をお送りします。

Q 試験の実施申請はどのタイミングで行えるのか

実施申請開始時期になりましたら、一斉メール配信および「団体ページ」上でお知らせします。
目安として、次回試験受付開始日の約1カ月前にお知らせする予定です。

Q 募集の結果、受験者が集まらなかった（試験実施を見送りたい）

「検定ページ」の「団体受験登録」から、実施区分の「実施しない」にチェックをしてください。
締切日までに願書の提出がない場合には、自動的に「実施しない」として登録させていただきます。

Q 最終的な受験者情報を確認したい

「試験回ページ」の「申込情報」から受験番号、受験者名などを確認できます。

Q 資材類の送付先を変更したい

通常、当協会からお送りする各資材類は、ご登録の団体住所宛となります。
以下の資材については「資材送付先情報」から送付先や集荷先を個別に登録することができます。

(1) 検定案内 (2) 受験票・試験資材 (3) 答案集荷先 (4) 試験結果

※「特約受験」の場合、(1) (4) の送付先のみ登録や変更を行うことができます。

※「個人申込」の場合、(1) の送付先のみ登録や変更を行うことができます。

Q 受験料振込額を確認したい

受験者が確定すると、「試験回ページ」から『送金依頼書』をダウンロードすることができます。
『送金依頼書』の内容に従って、期日までに試験実施費を差し引いた受験料をお振り込みください。

※『送金依頼書』の郵送は行いませんので、ご承知ください。

Q 団体受験者の合否を確認したい

「試験回ページ」から『合否台帳』をダウンロードすることができます。
受験者全員分の合否通知書（準会場実施のみ）と合否台帳は郵送でもお送りします。
デジタル合格証取得に必要なID・PWは「受験者情報」から確認することができます。

Q 受験票を再発行したい

（本会場・準会場）

団体受験票の再発行はできません。受験者に試験に必要な情報（受験番号など）を個別にご案内ください。

（特約）

「試験回ページ」の「受験者情報」から該当の受験者を選択し、個人受験票（A4）を発行することができます。

Q 合否通知を再発行したい

「試験回ページ」の「合否情報」から該当の受験者を選択し、合否通知（A4）を再発行することができます。

なお、団体宛ての合否通知は郵送でもお送りします。

Q 試験資材受領の報告をしたい

「試験回ページ」トップの「試験資材等受領確認」から試験資材の受領報告ができます。
試験資材が届きましたら、試験問題・答案部数等を確認し、受領のご報告をお願いします。

Q 試験施行委託引受状況を報告したい

試験回トップページの「試験施行委託引受書入力」から委託引受状況の報告ができます。
なお、「試験施行委託書」のPDFもその画面から確認することができます。

Q 模範解答をダウンロードしたい

解説付きの模範解答は、試験終了後の火曜日（月・火が祝日であれば水曜日）から「検定ページ」の「試験実施情報」より確認することができます。
サンプルの問題用紙や模範解答現物は郵送しませんので、ご承知ください。
実施していない（受験者がいなかった）級の試験問題や答案用紙をご希望の場合は、当協会までお問い合わせください。