第	70		2025	午	11	В	23	\Box
'	<i>,</i> $_{\rm U}$	11	ZUZJ	-		$\overline{}$	20	ш

ビジネス実務マナー技能検定試験 解答(3級)

C公益財団法人実務技能検定協会

<選択問題>

【 I 必要とされる資質】

1. (5) 2. (4) 3. (4) 4. (5) 5. (2) 6. (1)

【Ⅱ 企業実務】

7. (1) 8. (2) 9. (1) 10. (2) 11. (3) 12. (4)

【Ⅲ 対人関係】

- 13. (3) 14. (2) 15. (1) 16. (3) 17. (2) 18. (4)
- 19. (5)

【Ⅳ 電話実務】

20. (2) 21. (2) 22. (5) 23. (1) 24. (4)

【V技 能】

25. (4) 26. (4) 27. (2) 28. (5) 29. (3) 30. (4)

<記述問題>

【Ⅲ 対人関係】

- 31. 〔解答例〕
- (1) 「ご伝言、確かに<u>引き受け</u>ました」 承り
- (2) 「少々<u>お待ちして</u>くださいませんか」 お待ち・お待ちになって
- (3) 「<u>よかったら</u>こちらをお持ちください」 よろしければ

32. 〔解答例〕

- ① 足を広げて立ち、手を後ろに組んで、胸を反らして立っている。
- ② 足はかかとをそろえて立ち、手は前できちんと組むか両脇に付けて、やや前かがみ (前傾姿勢) の姿勢にする。

【V技能】

- 33. 〔解 答〕
- (1) (3) (6)
- 34. 〔解 答〕
 - ① b ② c ③ d ④ a