

第78回（令和7年11月30日）
ビジネス文書技能検定試験 解答（1級）

©公益財団法人 実務技能検定協会

I 表記技能

1. (1) 今般 (2) 一統 (3) 拝察 (4) 躍進 (5) 遂 (6) 衷心
(7) 拝顔 (8) 諸事 (9) 取り紛れ (10) 意を得ず

2. 【解答例】

- ①「お話を伺う」「お宅に伺う」などのように、「聞く・行く」の謙譲語として使うときは漢字にする。
②「顔色（機会・様子）をうかがう」など、「そっと見る・狙う・時機の到来を待つ」の意味の場合は平仮名にする。

3. (1) 披見 (2) 比肩 (3) 卑見

4. (1) 歳晚（12月）
(2) 霜降（11月）
(3) 厳寒（1月）
(4) 陽春（4月）
(5) 秋冷（10月）

5. (1) 承 (2) なさった・になった (3) 由 (4) 平素 (5) 堪えません
(6) ひとかたならぬ (7) 祈念 (8) 書中・書面 (9) 笑納 (10) 幸甚

6. (1) 至り (2) 快諾 (3) 幾重 (4) 大過 (5) せんえつ

Ⅱ 表現技能

1. 【解答例】

返上

M社製品に初期不良が発覚し、返品が相次いだ。同社開発チームは汚名挽回を図るべく、
惜しんで
寸暇を惜しまず製品の改良に全力を注いだ。

＊「汚名」を「名誉」に書き換えて、「名誉挽回」としても可。

＊「寸暇」を「骨身」に書き換えて、「骨身を惜しまず」としても可。

2. 【解答例】

(1) 委嘱 (2) 委託 (3) 委任 (4) 委譲

3. 【解答例】

① お召し上がりになる

「食べる」の尊敬語「召し上がる」と「お～になる」という尊敬語が二重に使われている。

② お見えになる

「来る」の尊敬語「見える」と「お～になる」という尊敬語が二重に使われている。

③ お伺いする

「聞く・行く」の謙譲語「伺う」と「お～する」という謙譲語が二重に使われている。

4. 議決権行使書

5. 【解答例】

前略

謹啓 ~~貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、~~
~~厚く御礼申し上げます。~~

ご請求いたしました

~~さて、早速ではございますが、去る7月15日に請求した商品代金880,000円、度重ね~~
~~そのご督促にもかかわらず、いまだに入金の確認が~~ ^{できず} ^{困っております} ~~できかね、大変困り切っております。~~

再度のお願いとなり恐縮ですが、もし今月末日までにご送金していただけない場合に
^{ながら}
は、大変不本意に存じ上げますが、今後の受注は辞退いたすよりほかなく、売買契約書
^{存じております}
に基づき適切な処置も執ら~~せ~~せていただかなくてはと思っています。

了察（賢察・高察）

~~どうか~~何とぞご事情ご拝察の上、ぜひとも11月30日までにご送金していただきたく、
お願い申し上げます。 ^{草々} 敬具

ご容赦

なお、本状と入れ違いにご送金の節は、その旨ご一報願います。 以上

6. 【解答例】

- (1) 初冬のみぎり、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます
- (2) 格別のお引き立てを賜り、深く感謝申し上げます
- (3) ご賞味いただければ幸いに存じます
- (4) 時節柄、くれぐれもご自愛のほど、祈念いたします
- (5) まずは、略儀ながら書面をもって、御礼かたがたごあいさつ申し上げます

Ⅲ 実務技能

1. 【解答例】

- | | | | |
|--------|--------------|------------|------------|
| (1) 納期 | (2) 品名 | (3) 数量(単価) | (4) 単価(数量) |
| (5) 小計 | (6) 合計(合計金額) | (7) 有効期限 | |

2. 【解答例】

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

さて、このたびの当社函館工場火災事故に際しましては、早速ご丁寧なお見舞いを賜り、誠にありがたく厚く御礼申し上げます。

事故後直ちに専門家による調査チームを立ち上げ、二度とこのような事故の起こらぬよう事故原因を徹底究明いたしておりますが、皆様方には、大変ご心配とご迷惑をおかけいたしましたことを、深くおわび申し上げます。何とぞ今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、お願い申し上げます。

本来ならば、参上の上ごあいさつ申し上げるところではございますが、操業再開に追われており、取りあえず書中をもって御礼申し上げます。

敬具

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

さて、当ガンマテクノロジー株式会社は、来たる十一月二十五日をもって創立三十周年を迎えることと相成りました。これもひとえに皆様方の多大のご支援・高配のたまものと、一同、衷心より感謝申し上げます。

つきましては、創立三十周年を祝し、左記により記念式典ならびに小宴を開催いたしたいと存じますので、ご多用中誠に恐れ入りますが、ご来臨を賜りたくご案内申し上げます。

敬具

記

一 開催日時 令和七年十一月二十八日（金） 十一時三十分から十四時まで

一 場 所 日本経営者会館 大ホール（地図同封）

令和七年十一月五日

ガンマテクノロジー株式会社

代表取締役社長 森田 修司

お取引先各位

なお、お手数ではございますが、十一月十九日までに同封の出欠はがきでご出席の有無をお知らせくださるようお願いいたします。

以上

4. 【解答例】

令和7年12月5日

公益社団法人環境保持協会

会長 加茂 武志様

株式会社トレンド工業

代表取締役社長 今井 大輔

拝復 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、承れば、このたびご著書を上梓されたとの由、誠におめでとうございます。また、その出版記念パーティーに私のような若輩までお招きくださり、光栄に存じます。

せっかくご祝宴のお招きをいただきましたが、あいにく当日は所用のため参上いたしかねるのが残念でございます。何とぞあしからずご了承くださいますよう、お願い申し上げます。

まずは、取りあえず書中をもってお祝い申し上げます。

敬具

なお、別送の品、甚だ粗末なものではございますが、お祝いの印としてお納めいただければ幸甚に存じます。

以上

5. 【解答例】

		人 発 第 73 号
		令和 7 年 12 月 1 日
トル 全社員各位		
		人事部長 トル 岩田 美登里 印
通知 健康診断受診について（ご案内）		
下記	する	トル トル
標記の通り、健康診断を実施いたしますので、対象者各位には全員ご受診してくだ さいますよう、お願い申し上げます。		
		以上 トル
記		
1 対 象	人間ドック受診対象者以外の社員（35 歳未満）	
2 日 時	1 月 16 日（金） 9 時 15 分から 15 時まで	
3 場 所	ラムダクリニック（当ビル 2 階）	
<		
添付	1 問診票	1 通
	2 受診の手引	1 通
以上 トル		
トル トル なお、事前に問診票の質問項目に回答の上、受診してください。		
担当 厚生課 秋川 (内線 132)		

（1 級終わり）