

合格証類の発行について

以下は、令和5（西暦2023）年6月以降に受験された方を対象としたご案内です。

※それより前に受験をされた方は、[こちら](#)よりお申し込みください。

◆合格証類の種類

合格証明書（用紙）	合格証（カード）
A4判（厚紙） 三つ折りにしてお送りします。	プラスチック製 申し込みは1回につき、1枚まで。
発行手数料：1通1,000円（切手）	発行手数料：1枚1,000円（切手）

◆申込方法

合否通知書（圧着ハガキ）のコピーまたは合否通知書再発行（A4）の余白に以下の項目を記入し、必要手数料分の切手を封筒の中へ入れて申込先へ郵送する。

合否通知書をお持ちでない方は合格の確認が必要ですので、まずは[こちら](#)より合否検索をご依頼ください。

- ・必要な合格証類の種類と必要枚数
- ・送付先住所（受験時から改姓・住所変更がある場合はその旨ご記入ください。）
- ・生年月日
- ・日中連絡の取れる電話番号

（記入例）

- ・合格証明書（用紙）1通と、
合格証（カード）1枚 希望
- ・送付先
〒169-0075 新宿区高田馬場1-4-15
検定 花子
（受験時から改姓，住所変更有り）
- ・生年月日 2000年〇月〇日
- ・電話 000-0000-0000

注意

※手数料は現金ではなく、手数料分の郵便切手を封筒の中へお入れください。

※手数料が不足している場合、発行はできません。

※改姓された場合でも、合格証類は受験当時の氏名のみの発行となります。

■申込先

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 1-4-15

実務技能検定協会 ○〇検定合格証明書発行係