



ビジネス系
検定

秘書
検定
Secretary

ビジネス
文書
検定
Business documents

ビジネス
実務
マナー
検定
Business manners

サービス
接遇
検定
Service reception

「団体ページ」ご利用の手引き

2025年7月1日

目次

I. 「団体ページ」とは	・・・ P. 3
II. 「団体ページ」を作成するには	・・・ P. 7
III. 各ページ画面イメージ	・・・ P.11
IV. 「団体ページ」でできること	・・・ P.17
V. (関連)「マイページ」とは	・・・ P.23
VI. 困ったときは(FAQ)	・・・ P.24

I .「団体ページ」とは -1

ビジネス系検定で使用する「団体ページ」とは

団体登録申請、受験申込、受験者情報管理などに加え
協会⇔団体間の双方向コミュニケーションを
WEB上で実現できる各団体専用のページ

のことを表します。

- ✓ 今後は、団体受験を行うに当たり、必ず「団体ページ」を作成していただく必要があります。
- ✓ 「団体ページ」は、当協会HPから作成することができます。
- ✓ 試験実施の申請や書類のダウンロードなど、団体試験の実施に必要なことは「団体ページ」上で行っていただきます。
- ★ 団体用の「団体ページ」と対になるものとして個人用の「マイページ」があります(P.22参照)。

I .「団体ページ」とは -2

<「団体ページ」のポイント>

- ① 「団体ページ」は、1団体につき一つ作成
- ② 検定ごとに1名のご担当者を設定(1団体につき最大4名、複数検定の兼任可)
- ③ ご担当者ごとにメールアドレス・パスワードを登録
- ④ 登録したメールアドレス・パスワードで「担当者ページ」にログイン
- ⑤ 「担当者ページ」から自身が担当される検定のページ「検定ページ」にアクセス
- ⑥ 試験に関連するやりとりは全て、「検定ページ」内の「試験回ページ」から実施

I.「団体ページ」とは -3

<概念図>



ビジネス系
検定

団体ページ

団体名: ●●大学 団体コード: 01234 団体認証コード: ABCDEFG

担当者: 山田太郎(秘書・サービス接遇・実務マナー) ・ 鈴木花子(文書)

担当者ページ

(担当) 山田太郎
(メールアドレス) yamada@sample.co.jp
(パスワード) * * * * *

検定ページ
↳ 試験回ページ



担当者ページ

(担当) 鈴木花子
(メールアドレス) suzuki@sample.co.jp
(パスワード) —————

検定ページ
↳ 試験回ページ



I .「団体ページ」とは -4

＜団体ページ⇔担当者ページ・検定ページ比較＞

	団体ページ	担当者ページ・検定ページ
保有数	1団体に一つ	検定ごとに一つ(最大4ページ)
ログインに必要なコード	・団体コード(団体固有の番号) ・団体認証コード(団体固有の番号)	・メールアドレス(担当者メールアドレス) ・パスワード(設定したパスワード)
コードの共有	可	不可
アクセス権	団体内全関係者	検定ご担当者のみ ※一人で複数検定の兼務可
主な役割・機能	【団体情報マスタ】 ・団体情報の登録・修正	【担当者情報マスタ】 ・検定担当者の登録・変更 【試験実施運営管理ツール】 ・試験実施の登録 ・試験申込 ・受験者情報の管理 ・書類の取得(ダウンロード) など

Ⅱ.「団体ページ」を作成するには -1

「団体ページ」作成に当たり、団体情報(団体名、住所など)を登録していただきます。

STEP.1 「団体ページ」の作成

①

当協会HP(<https://jitsumu-ginou-kentei.jp/>)にアクセス

②

HP右上の「団体ページログイン」をクリック

③

A.既存団体(過去に団体登録がお済みの団体)

➡ 8ページへ

B.新規団体(初めてビジネス系検定を実施する団体)

➡ 9ページへ

Ⅱ.「団体ページ」を作成するには -2

A.既存団体(過去に団体登録がお済みの団体)

③

「新規団体申請・団体ログイン」をクリック

④

「団体登録済みで、新規登録の担当者様」のログイン画面で、
別途ご案内の「団体コード」「団体認証コード」を入力の上ログイン

⑤

「団体ページ」に表示されている団体名や所在地を確認
※所在地の登録がお済みでない場合、所在地を登録

Ⅱ.「団体ページ」を作成するには -3

B.新規団体(初めてビジネス系検定を実施する団体)

- ③ 「新規団体申請・団体ログイン」から、「新規団体申請」をクリック
- ④ 団体情報やメールアドレスを入力して「申請」をクリック
- ⑤ 登録したメールアドレスに当協会からのメールが届く
- ⑥ ②に戻り、再び「新規団体申請・団体ログイン」をクリック
- ⑦ 「団体登録済みで、新規登録の担当者様」のログイン画面で、
⑤のメールに記載された「団体コード」「団体認証コード」を入力の上ログイン
- ⑧ 「団体ページ」に表示されている団体名や所在地を確認

Ⅱ.「団体ページ」を作成するには -4

「団体ページ」の作成が完了しましたら、続いて「担当者ページ」の作成をお願いします。
今後の試験の申し込みや受験者の管理は「担当者ページ」内にある「検定ページ」から検定ごとに行っていただきます。

STEP.2 担当者ページの作成

①

「団体ページ」の「担当者登録」をクリック

②

ご担当者の情報(氏名、所属、メールアドレスなど)と担当される検定試験を登録

- ❑ 担当者情報を登録すると、「担当者ページ」から自身が担当される「検定ページ」にアクセスできるようになります。
- ❑ 「団体ページ」には、団体ご担当者全員がアクセスできますが、「担当者ページ」・「検定ページ」には、検定ご担当者しかアクセスできません。

Ⅲ.各ページ画面イメージ -1

「団体ページログイン」画面



ビジネス系検定 団体ページ

団体担当者登録がお済みの方

メールアドレス

メールアドレスを入力ください

パスワード

パスワードを入力ください



[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

初めてご利用される団体様

本サービスを利用する場合、団体申請が必要です。未登録の団体様は、新規団体申請をお願いします。

団体登録済みで、新規登録の担当者様

検定の団体申込には、団体担当者登録が必要です。団体コード・認証コードでログインしてください。

[新規団体申請・団体ログイン](#)

A.既存団体・
B.新規団体ともに
こちらに進む

お問い合わせ 個人情報保護方針 注
Copyright © 実務技能検定

Ⅲ.各ページ画面イメージ -2

「新規団体申請・団体ログイン」画面

**ビジネス系
検定**

[← 戻る](#)

ビジネス系検定 団体ページ

団体登録済みで、新規登録の担当者様

検定の団体申込には、団体担当者登録が必要です。
団体コード・認証コードで団体ログインしてください。

団体ID

認証コード

☐ 私はロボットではありません



プライバシー・利用規約

→ 団体ログイン

※2025年度第1回検定以前から運営されている団体様で、2025年6月送付の「〇〇〇〇のお知らせ」を紛失された場合はお問い合わせください。

初めてご利用される団体様

本サービスを利用する場合、団体申請が必要です。未登録の団体様は、新規団体申請をお願いします。

※申請完了後、登録までにご返答はお時間を頂戴いたします。
※2025年度第1回検定以前から運営されている団体様は、新規登録の必要はありません。
「団体ログイン」より担当者登録へお進みください。

📄 新規団体申請

**A.既存団体は
こちらに進む**

**B.新規団体は
こちらに進む**

注意事項 特定商取引法に基づく表示
公益財団法人実務技能検定協会 All Rights Reserved

Ⅲ.各ページ画面イメージ -3

「団体ページ」トップ画面

「団体ページ」の作成が完了したら、続けて「担当者登録」よりご担当者の登録を行い、「担当者ページ」を作成する。

ビジネス系 検定

団体名 [ユーザーアイコン]

ログアウト

団体トップ
団体情報
試験会場情報
その他各種メニュー +
お問い合わせ
個人情報保護方針

新着情報・お知らせ

2025/05/13 **重要** 第137回秘書検定の試験登録が完了していません。期限内にお申し込みください。
2025/03/04 **重要** ★第137回秘書検定の団体受付が終了しました★
2025/02/25 新規団体申請が承認されました。

メインメニュー

担当者登録
担当者登録
※担当者が必要とされていない検定の団体役員も登録できます。

団体情報
団体の情報を確認できます。

試験会場情報
試験会場の情報を確認できます。

団体担当者

秘書検定
登録済

ビジネス文書検定
登録済

ビジネス実務マナー検定
未登録

サービス接遇検定
登録済

団体受験登録状況

試験回	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第136回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	本会場	申込済
第137回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月3日～2025年10月14日	実施	準会場	未申込
第138回	2026年2月8日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	未登録	-	-

試験回	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第77回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	特約受験	申込済
第78回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月3日～2025年10月14日	実施しない	-	-

試験回	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第77回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	個人申込	-
第78回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月3日～2025年10月14日	実施	準会場	未申込

試験回	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第64回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	本会場	申込済
第65回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月3日～2025年10月14日	実施	準会場	未申込
第66回	2026年2月8日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	未登録	-	-

担当者ログイン

Ⅲ.各ページ画面イメージ -4

「担当者ページ」トップ画面

「担当者ページ」の作成が完了したら、続けて「検定メニュー」の各検定から「検定ページ」へ進む。
※右のイメージでは「秘書検定」・「ビジネス文書検定」担当の例を掲載。

ビジネス系 検定

User

担当者情報
パスワード変更
ログアウト

新着情報・お知らせ

2025/05/13 2025年度の試験日程が確定しました。
2025/03/04 **重要** ★第137回秘書検定の団体受付が始まりました★
2025/02/25 新規団体申請が承認されました。

検定メニュー

秘書検定

ビジネス文書検定

ビジネス実務マナー検定

サービス接遇検定

団体受験登録状況

回次	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第136回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	本会場	申込済
第137回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月1日～2025年10月14日	実施	準会場	未申込
第138回	2026年2月8日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	未登録	-	-

回次	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第77回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	特約受験	申込済
第78回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月1日～2025年10月14日	実施しない	-	-

回次	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第77回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	個人申込	-
第78回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月1日～2025年10月14日	実施	準会場	未申込

回次	試験日/受付期間	実施区別	会場区分	試験申込
第64回	2025年6月22日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	実施	本会場	申込済
第65回	2025年11月16日(日) 団体受験登録受付：2025年7月1日～2025年10月14日 団体受付：2025年9月1日～2025年10月14日	実施	準会場	未申込
第66回	2026年2月8日(日) 団体受験登録受付：2025年4月4日～2025年5月20日 団体受付：2025年3月4日～2025年4月10日	未登録	-	-

Ⅲ.各ページ画面イメージ -5

「検定ページ」トップ画面

「検定ページ」では、団体受験登録や資材送付先情報の変更など、試験に関する手続きを行う。
団体受験登録が完了したら、「試験回TOP」から「試験回ページ」に進み、試験申込を行う。

秘書検定

目 検定トップ

団体受験登録

願書追加依頼

試験申込履歴

資材送付先情報

提出書類アップロード

受験要項

担当者トップ

新着情報・お知らせ

2025/04/12

【重要】★第137回秘書検定の団体受付が始まりました★

2025/02/28

【重要】第135回秘書検定の可否台帳をアップしました。

2025/02/19

第135回秘書検定の模範解答PDFをアップしました。

メインメニュー



団体受験登録

団体受験のエントリーができます。



願書追加依頼

団体受験登録後、追加で願書が必要な場合、郵送を依頼できます。



資材送付先情報

検定案内などの送付先を設定できます。

試験実施情報

試験名	試験日	団体受験登録受付期間	団体受験申込期間	試験回TOP	模範解答PDF
第136回秘書検定	2026年2月20日	2025年10月10日～2025年11月1日	2025年10月10日～2025年11月1日	試験回TOP	↓
第137回秘書検定	2026年6月12日	2025年7月1日～2025年10月14日	2025年9月3日～2025年10月14日	試験回TOP	↓
第138回秘書検定	2026年11月25日	2025年10月1日～2026年1月13日	2025年12月8日～2026年1月13日	試験回TOP	↓

※試験回ページより、試験申込・受験情報・各種PDFの確認ができます。

※団体受験登録が未登録の場合、試験回ページへは進めません。先に団体受験登録の入力をしてください。

Ⅲ.各ページ画面イメージ -6

「試験回ページ」トップ画面

試験申込や申込情報の確認、試験前確認事項の確認や入力など、試験に関する手続きを行う。

第137回
秘書検定

試験回トップ

試験申込

- 一括試験申込
- 個別試験申込
- 申込注意事項

情報確認

- 申込情報
- 受験情報
- 合否情報

試験前確認事項

- 本会場情報確認
- 試験監督者数入力
- 試験施行委託引受書
- 試験資料等受領確認

各種PDF

- 試験施行委託書PDF
- 送金依頼書PDF
- 受験者名簿PDF
- 監督料振込通知PDF
- 合否台帳PDF
- 外部手数料通知PDF

担当者トップ 検定トップ

試験回トップ

試験名	試験日	会場種別	申込期間	試験申込
第137回秘書検定	2025年11月11日	本会場	2025年9月3日～2025年10月14日	済

申込

- 一括試験申込
- 個別試験申込
- 申込注意事項

試験前確認事項

- 本会場情報確認
※ 2025/10/21 までにご確認ください
- 監督者数入力
- 試験施行委託引受書入力
※ 2025/10/31 までにご入力ください
- 試験資料等受領確認入力

情報確認

- 申込情報
- 受験情報
- 合否情報

各種PDF

- 試験施行委託書PDF
- 送金依頼書PDF
- 受験者名簿PDF
- 監督料振込通知PDF
- 合否台帳PDF
- 外部手数料通知PDF

IV.「団体ページ」でできること -1

「団体ページ」や「担当者ページ」を作成すると、次のようなことができるようになります。

①団体受験登録、願書必要部数の申請

- ・各回ごとに試験の実施申請に当たる団体受験登録(試験を行うか見送るか、願書が何部必要かなど)を行うことができます。

※申請時期は、各回の受付開始日が近づいた段階で、一斉配信メールでお知らせします。

②資材送付先、答案集荷先情報の登録・変更

- ・当協会からお送りする各資材の送付先や、試験後の答案集荷先の登録や変更を行うことができます。
- ・試験資材は(支店)に、試験結果は(本社)に送るなど、資材ごとの送付先設定も可能です。

③登録情報の修正・変更

- ・登録された情報(団体、ご担当者)の修正や、検定ご担当者の変更をいつでも行うことができます。

IV.「団体ページ」でできること -2

④試験申込

- 申込者情報を記載したExcelフォーマットをアップロードして、試験申込をすることができます。
 - 締め切り前であれば、受験者の追加・変更・キャンセルなども随時可能です。
- ※紙の願書をご使用の場合は、郵送でのご提出をお願いします。

⑤受験者管理、閲覧

- 受験者情報の管理や試験結果の確認は、いつでも(当年度有効)画面上で行うことができます。
- 最新の情報や結果をリアルタイムで確認することができます。

⑥試験会場の登録(本会場)

- 試験を実施する会場を毎回画面上で設定することができます。

IV.「団体ページ」でできること -3

⑦書類ダウンロード

- ・「送金依頼書」などの書類や帳票類をダウンロード・印刷することができます。

※P.20参照

⑧双方向コミュニケーション

- ・当協会から各団体様へのリマインド(再確認)や緊急連絡をタイムリーに受信することができます。
- ・従来FAXで行っていた各団体様からの報告や連絡を画面上で行うことができます。

※P.21～22参照

IV.「団体ページ」でできること -4

(補足)⑦書類ダウンロード

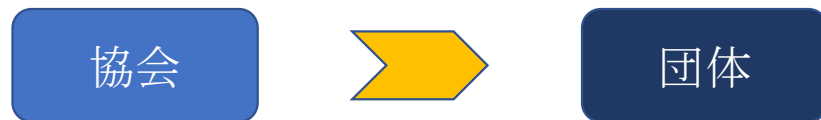
「団体ページ」から主に以下の書類をダウンロード・印刷することができます。

書類名	郵送	備考
試験施行委託書	×	委託引受報告は団体ページ上で実施
送金依頼書	×	
受験者名簿	○	原本は試験資材に同封
合否通知	○	原本は合否資材に同封
合否台帳	○	原本は合否資材に同封
解説付き模範解答	×	期間限定公開(端末保存可)
監督料振込通知(本会場)	×	
外部引受手数料振込通知(本会場)	×	

※郵送「×」となっているものは原本の送付は行いませんので、「団体ページ」からご確認ください。

IV.「団体ページ」でできること -5

(補足)⑧双方向コミュニケーション



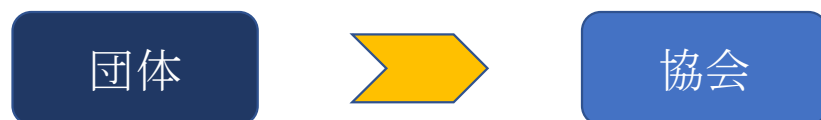
- ✓ 各処理のタイミングで当協会からリマインドメールをお送りしますので、**処理忘れが防げます。**
- ✓ 必要な情報は、各ページのトップに「お知らせ」を掲載しますので、**いつでも確認できます。**
- ✓ 急を要する情報は、当協会から「緊急連絡」を一斉配信しますので、**情報の迅速な共有が実現できます。**

例えば、このようなときに、団体ページの通知機能が発揮されます

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| •試験実施の申請(P.17①)が始まった | ⇒ | 【申請受付開始】を一斉メールでお知らせ |
| •願書の提出期限が近づいた | ⇒ | 【願書締切連絡】をリマインドメールで案内 |
| •試験結果を団体ページにアップした | ⇒ | 【アップロード情報】を各ページトップに掲載 |
| •試験当日に悪天候の予報が出た | ⇒ | 【試験実施の注意事項】を一斉メールでお知らせ |

IV.「団体ページ」でできること -6

(補足)⑨双方向コミュニケーション



- ✓ 各種の報告や連絡が団体ページ上で行えるので、印刷費や郵送費が削減できます。
- ✓ 報告や連絡はいつでも行えるので、締切直前や当日のご対応でも十分間に合います。

例えば、以下のようなことを、団体ページから確認・連絡することができます

団体ページで行えること	従来の方法
願書提出状況の連絡	← 「願書未着連絡FAX」の返信
試験施行委託引受の連絡	← 「試験施行委託引受書」の原本提出(郵送)
試験資材受領等の連絡	← 「試験問題部数確認票」のFAX返信
地図・道案内文の確認(本会場)	← 「地図・道案内文確認FAX」の返信
試験監督者数の連絡(本会場)	← 「試験監督者数連絡FAX」の返信

V.(関連)「マイページ」とは

「団体ページ」と対になるものとして「マイページ」があります。
ビジネス系検定で使用する「マイページ」とは

個人の受験者が、
受験申込、試験結果の確認、証明書類のダウンロード
などをWEB上で行える個人受験者専用のページ

のことを表します。

- ✓ 「マイページ」は当協会HPから作成することができます。
- ✓ 団体の受験者が試験終了後に「マイページ」を作成して、受験結果を後からひも付け(関連付け)することもできます。
- ✓ 受験結果をひも付けすることで、ご自身の受験履歴を「マイページ」上で一元管理できます。

VI.困ったときは(FAQ) -1

①「団体ページ」ログイン関連

1.「団体ページ」の登録方法が分からない

- ・ 本手引きのP.7～P.10をご確認ください。

2.団体コードや団体認証コードが分からない

- ・ 既に団体登録が済んでいる ⇒ 当協会までお問い合わせください。
- ・ まだ団体登録が済んでいない ⇒ P.8の手順で新規団体登録をしてください。

3.「担当者ページ」にログインするメールアドレスが分からない

- ・ 「団体ページ」から検定ご担当者を登録する際に設定したメールアドレスとなります。
- ・ メールアドレスが分からない、忘れた場合は、当協会までお問い合わせください。

4.「担当者ページ」にログインするパスワードが分からない

- ・ ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」よりパスワードを再設定してください。

VI.困ったときは(FAQ) -2

②試験申込関連-1

1.試験はどのように申し込めばよいか

- 次の3つのうちいずれかの方法でお申し込みをお願いします。
(1)一括試験申込(Excelフォーマット) (2)個別試験申込 (3)紙の願書

2. (1) 一括試験申込(Excelフォーマット)での具体的な提出方法が知りたい

- 「検定ページ」の「一括試験申込」>「一括申込」から所定のExcelフォーマットをダウンロードしていただき、受験者情報を入力してください。
- その後、入力したExcelデータを同ページからアップロードをお願いします。

3. (2) 個別試験申込での具体的な提出方法が知りたい

- 「検定ページ」の「個別試験申込」から、1名ずつの登録も可能です。
- 受験者一人一人の情報の登録をお願いします。

4. (3) 紙の願書での具体的な提出方法が知りたい

- 願書に「願書送り状(検定案内送付時に同封)」を添えてご郵送ください。
- ご郵送の際には同封の「願書返送用ラベル」をご使用ください。

VI.困ったときは(FAQ) -3

②試験申込関連-2

5. 追加で申し込みをしたい（追加の受験者が発生した）

- (1)一括試験申込(Excelフォーマット) に追加受験者分のみ入力したExcelデータをアップロードしていただくか、(2)個別試験申込で追加受験者の登録をしてください。
 - (3)紙の願書の場合は、一度当協会までご連絡ください。
- ※いずれも申込締切日までのご対応をお願いします。

6.試験申込状況を確認したい

- (1)一括試験申込(Excelフォーマット)、(2)個別試験申込で申し込んだ場合、トップページの「申込情報」から確認できます。
 - (3)紙の願書でのご提出の場合、データ作成が完了するまで願書提出状況は確認できません。
- ※(3)紙の願書の場合、念のためお手元に控え(コピー)を残しておくことをお勧めします。

7.一度申し込んだ内容を変更・訂正・キャンセルしたい

- (1)一括試験申込(Excelフォーマット)、(2)個別試験申込で申し込んだ場合、「申込情報」から修正やキャンセル(削除)が可能です。
- ※いずれも申込締切日までのご対応をお願いします。
- (3)紙の願書の場合は、一度提出した願書をキャンセル(削除)することはできません。

VI.困ったときは(FAQ) -4

③試験実施関連-1

1.試験の実施申請をしたい

- ・「検定ページ」の「団体受験登録」から対象検定の試験実施を登録してください。
- ・実施区分の「実施」にチェックし、種別や試験日などをご登録いただくと、後日必要な資材をお送りします。

2.試験の実施申請はどのタイミングで行えるのか

- ・実施申請開始時期になりましたら、一斉メール配信および「団体ページ」上でお知らせします。
- ・目安として、次回試験受付開始日の約1カ月前にお知らせする予定です。

3.募集の結果、受験者が集まらなかった（試験実施を見送りたい）

- ・「検定ページ」の「団体受験登録」から、実施区分の「実施しない」にチェックをしてください。
- ・締切日までに願書の提出がない場合には、自動的に「実施しない」として登録させていただきます。

4.最終的な受験者情報を確認したい

- ・「試験回ページ」の「申込情報」から受験番号、受験者名などを確認できます。

VI.困ったときは(FAQ) -5

③試験実施関連-2

5.資材類の送付先を変更したい

- ・通常、当協会からお送りする各資材類は、ご登録の団体住所宛てとなります。
- ・以下の資材については「資材送付先情報」から送付先や集荷先を個別に登録することができます。
(1)検定案内 (2)受験票・試験資材 (3)答案集荷先 (4)試験結果

6.受験料振込額を確認したい

- ・受験者が確定すると、「試験回ページ」から『送金依頼書』をダウンロードすることができます。
- ・『送金依頼書』の内容に従って、期日までに試験実施費を差し引いた受験料をお振り込みください。
※『送金依頼書』の郵送は行いませんので、ご承知ください。

7.団体受験者の合否を確認したい

- ・「試験回ページ」から『合否台帳』をダウンロードすることができます。
- ・受験者全員分の合否通知書(準会場実施のみ)と合否台帳は郵送でもお送りします。

VI.困ったときは(FAQ) -6

④本会場関連

1.今回実施の試験会場情報を登録したい

- ・「検定ページ」の「団体受験登録」から該当する試験実施会場を選択し、登録してください。
- ・試験実施会場は、過去に実施した会場から選択できます(新規会場の場合は、お問い合わせください)。

2.外部引受可能人数を登録・変更したい

- ・「検定ページ」の「団体受験登録」から外部引受可能人数(=個人受験者受入れ数)の登録ができます。
- ・級別に何名までの受け入れが可能かを登録してください。
- ・変更する場合、「検定ページ」の「団体受験登録」>「団体受験登録詳細」から人数の変更ができます。

3.実施会場の地図や道案内文を確認したい

- ・「試験回ページ」の「本会場情報確認」から実施会場の地図URLや道案内文等を確認できます。
- ・修正や変更がある場合には、当協会までお問い合わせください。

4.試験監督者人数を報告したい

- ・「試験回ページ」の「試験監督者人数入力」から監督者人数を登録してください。
- ・ご登録いただいた人数に従い、後日試験監督料をお振り込みします。

VI.困ったときは(FAQ) -7

⑤各種変更登録

1.団体名や住所が変わった

- ・「団体ページ」にログインしていただき、団体情報の変更を行ってください。
- ・ログインに必要な団体コードや団体認証コードが分からない場合は、当協会までお問い合わせください。

2.担当者が変更になった

- ・前ご担当者の登録を無効にしますので、まずは当協会までご担当者変更の旨をお知らせください。
- ・その後、P.10の手順に従い、「団体ページ」から新ご担当者の登録をお願いします。

3.当初は「準会場土曜日実施」で登録したが、「準会場日曜日実施」に変更したい（実施種別の変更）

- ・「検定ページ」の「団体受験登録受付」から試験実施種別の変更ができます。
- ・申込締切日より前であればいつでも変更が可能です（変更後のご連絡は不要です）。

4.「担当者ページ」ログイン情報（メールアドレスやパスワード）を変更したい

- ・メールアドレスの変更は「担当者ページ」トップの「担当者情報」から再設定してください。
- ・パスワードの変更はログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定してください。

VI.困ったときは(FAQ) -8

⑥その他

1.協会からのお知らせを確認したい

- ・当協会からのお知らせは、「団体ページ」「担当者ページ」のトップ画面に掲載します。
- ・緊急性を伴う重要なお連絡は、ご登録いただいたメールアドレス宛てに一斉メール配信をします。
※その際の送信アドレスは【noreply@jitsumu-exam.jp】ですので、あらかじめ受信許可設定をお願いします。

2.団体受験者に個人用のマイページを作成させたい

- ・現時点で「団体受験者用のマイページ」はございません。
- ・試験後に受験者が「マイページ」を作成し、そこに団体での受験履歴をひも付けることができます。

その他、当協会HPにも掲載しておりますので、そちらも併せてご確認ください。

